

# MANUAL DE ELABORAÇÃO, APRESENTAÇÃO, EXECUÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE PROJETOS

## OBJETIVO:

Estabelecer os requisitos gerais para a elaboração de projetos de interesse do Sistema, a serem analisados pela Comissão de Assuntos Nacionais – CAN.

## I - ÁREAS PRIORITÁRIAS DEFINIDAS

Terão prioridade os projetos que contemplem:

1.1 Temas relacionados no Plano de Ações Estratégicas, aprovados pelo Plenário do Confea, que tenham abrangência regional, nacional ou internacional e que importem no desenvolvimento e na unidade de ação do Sistema;

1.2 Os temas definidos pelo Plenário do Confea como pilares fundamentais do Sistema Confea/Crea (exercício e regulamentação profissional, fiscalização, ética, valorização profissional e educação continuada);

1.3 Os temas especiais definidos pelo Plenário do Confea que possam gerar impactos no Sistema Confea/Crea (discussão e manifestação sobre as políticas públicas relacionadas ao exercício das profissões vinculadas ao Sistema Confea/Crea).

## II - REQUISITOS PARA APRESENTAÇÃO DE PROJETOS

2.1 Enquadramento dos Projetos nas áreas prioritárias estabelecidas no item I, apresentados na forma de congressos, simpósios, seminários, *workshops* ou palestras;

2.2. Proibição de repasse de qualquer recurso conveniado à entidades privadas, nacionais, regionais ou estaduais;

2.3 Prévia aprovação do projeto pelo Plenário do Crea da respectiva jurisdição de realização do evento;

2.4 Apresentação do resumo do projeto (anexo – I);

2.5 Apresentação de projeto detalhado – Anexo - II;

2.6 Orçamento detalhado;

2.7 Relação dos patrocinadores (se houver)

### **III - PRAZO PARA ENVIO DE PROJETOS/CALENDÁRIO**

- 3.1 Os projetos detalhados, deverão ser protocolados no Confea, para análise de seu mérito, no prazo de, no mínimo, 90 (noventa) dias antes da data de sua realização/execução;
- 3.2 Os projetos protocolados com prazo inferior a 90 (noventa) dias da data de sua realização/execução não serão apreciados pela CAN.

### **IV - TRAMITAÇÃO DO PROJETO NO CONFEA**

- 4.1 Recebimento pela Secretaria Executiva da CAN e verificação das condições formais estabelecidas no presente manual;
- 4.2 Análise do mérito, pela CAN;
- 4.3 Análise financeira e enquadramento orçamentário, pela CCS;
- 4.4 Apreciação e decisão do Plenário do Confea;
- 4.5 Assinatura do respectivo convênio com o Confea.

### **V - EXECUÇÃO, ACOMPANHAMENTO E CONTROLE**

- 5.1 A liberação dos recursos far-se-á, precedida pela assinatura do competente convênio, de acordo com o cronograma aprovado e a disponibilidade financeira do CONFEA;
- 5.2 O CONFEA se reserva o direito de, a qualquer momento, auditar a aplicação dos recursos;
- 5.3 Após o término do projeto e no prazo de 45 (quarenta e cinco) dias, o conveniado apresentará:
  - a) A prestação de contas institucional para apreciação da CAN com as seguintes comprovações: a inserção do Confea no material de divulgação/publicidade como patrocinador do evento, relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas e/ou dos produtos gerados pelo projeto, lista dos participantes e resultado da pesquisa de avaliação do evento, mediante questionário padronizado (Anexo - III), respondido por, no mínimo, 30% dos participantes;
  - b) A prestação de contas discriminadas e total do evento, para apreciação da Comissão de Controle do Sistema –CCS.
- 5.4 Em caso de concordância entre as partes, os convênios poderão ser aditados.

## Anexo I – Resumo do Projeto

<b>Proponente: CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA, ARQUITETURA E AGRONOMIA DE SANTA CATARINA</b>						
Telefone: (48) 3027-2000		Fax: (48) 3027-2005		e-mail: eventos@crea-sc.org.br		
<b>Título do projeto:</b>						
<b>Natureza:</b>	<b>Pesquisa:</b>		<b>Publicação:</b>		<b>Campanha:</b>	
	<b>Curso:</b>		<b>Evento (congresso, seminário, etc.):</b>			
<b>Abrangência</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Internacional</b>		<b>Nacional</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Regional</b>
<b>Categoria (s) beneficiada (s):</b>				<b>N. de participantes (previsão):</b>		
<b>Local da realização:</b>				<b>Período da realização:</b>		
<b>Valor total do projeto</b>	<b>Valor solicitado ao CONFEA</b>		<b>Contrapartida (CREA)</b>		<b>Patrocinadores</b>	
<b>Cronograma financeiro de desembolso (R\$)</b>						
Mês						
1-	2-	3-	4-	5-	6-	total
\$	\$	\$	\$	\$	\$	
<b>Orçamento e contrapartida por parte do (s) interessado (s) – folha anexa</b>						
<b>Relação dos patrocinadores do evento – folha anexa</b>						
<b>Local e Data</b>				<b>Assinatura Presidente do CREA</b>		
<b>Para uso do CONFEA</b>						
<b>Ass. Cons Fed Relator</b>		<b>Ass. Cons. Fed Coordenador CAN</b>			<b>Ass. Sec. Exec CAN</b>	

## Anexo II – Projeto Detalhado

<b>Síntese Do Projeto</b>	
<b>Objetivos E Justificativas</b>	
<b>Metodologia</b>	
<b>Equipe técnica:</b>	
<b>Coordenador:</b>	

## Anexo III – Questionário de Avaliação

Identificação (não obrigatória):												
Local:				Data:				Hora:				
Título:												
<b>ITENS</b>	☹ MIN.	<b>AVALIAÇÃO</b>									☺ MÁX.	
<b>Quanto às instalações</b>												
QUALIDADE DAS INSTALAÇÕES	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
QUALIDADE DOS EQUIPAMENTOS	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
MANUTENÇÃO E LIMPEZA	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
QUALIDADE DO MATERIAL INSTITUCIONAL	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<b>Quanto ao Atendimento/Pessoal</b>												
EDUCAÇÃO E SIMPATIA	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
CAPACIDADE DE ESCLARECER DÚVIDAS E DAR INFORMAÇÕES	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
OPERAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<b>Quanto à Estrutura</b>												
METODOLOGIA	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
CONTEÚDO	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ORGANIZAÇÃO	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
TEMPO	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<b>Quanto aos objetivos</b>												
AS RAZÕES E EXPECTATIVAS APRESENTADAS PARA O EVENTO FORAM ATENDIDAS	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
O CONTEÚDO DESTE EVENTO CONTRIBUIRÁ NO DESENVOLVIMENTO DE SUAS ATIVIDADES PROFISSIONAIS	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

1) *OUTRAS OBSERVAÇÕES (PONTOS POSITIVOS E NEGATIVOS A SEREM RESSALTADOS):*

---



---

2) *CRÍTICAS/SUGESTÕES:*

---



---